



## **Politerapica S.r.l.**

### **Codice Etico**

**Pasquale Intini**  
Amministratore Unico

**Dott. Pietro Agostini**  
Medico Chirurgo  
Specialista in Medicina Fisica e Riabilitazione  
Direttore Sanitario

Seriate, 21 Luglio 2018

## **Indice**

<u>PREMESSA</u>	Pag. 3
<u>INDIRIZZI GENERALI DI RIFERIMENTO</u>	Pag. 5
<u>VALORI ETICI</u>	Pag. 6
<u>DESTINATARI</u>	Pag. 8
<u>CRITERI DI COMPORTAMENTO</u>	Pag. 9
Organi sociali	
Collaboratori / Dipendenti	
<u>ATTUAZIONE</u>	Pag. 16
<u>VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO</u>	Pag. 16

## **Premessa**

### CODICE ETICO

Il presente Codice Etico redatto ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 è il documento che Politerapica S.r.l. (di seguito “l’Azienda”) decide di adottare per illustrare l’insieme di norme e comportamenti cui intende attenersi nel perseguimento dei suoi obiettivi e nella realizzazione della sua missione aziendale.

Definisce i principi e i criteri etici che devono seguire le attività dell’Azienda e dei suoi collaboratori, in coerenza con la sua missione.

Il suo obiettivo è quello di rafforzare la cultura della responsabilità, quale presupposto necessario per le attività aziendali e, nel contempo, assicurare nei comportamenti l’impegno e il valore di tutte le figure professionali all’interno della struttura.

Riconosce l’esigenza di promuovere la tutela dei diritti socio-sanitari di pazienti e utenti, il loro rispetto come persone e il loro coinvolgimento consapevole nelle attività che li riguardano, la formazione dei collaboratori nelle attività professionali e il rifiuto di ogni discriminazione.

### MISSIONE AZIENDALE

La missione aziendale di Politerapica è ispirata ad alcuni principi di carattere generale

- **Responsabilità sociale di impresa**  
L’Azienda non può porre attenzione solo al profitto ma deve svolgere un ruolo nel tessuto socio-economico in cui opera, mettendo a disposizione le sue competenze e le sue risorse anche per obiettivi non immediatamente riconducibili a quelli economici
- **Sinergia con strutture, enti e professionisti socio-sanitari presenti sul territorio**  
L’Azienda non può considerarsi un’entità isolata dal contesto in cui agisce ma deve porsi in relazione con gli altri attori presenti per realizzare, con loro, sinergie volte a massimizzare i risultati della missione di ognuno e a ottimizzarne le risorse

combinati con quelli più peculiari alla sua missione

- **Cura della persona e non della malattia**  
La persona è un’entità complessa e deve essere considerata nella sua interezza: non si può quindi porre attenzione al singolo problema ma alla salute dell’individuo nella sua globalità
- **Il paziente è al centro di un approccio multidisciplinare**  
Solo in questo modo si possono perseguire obiettivi di benessere nel senso pieno del termine

- **E' un obbligo quello di offrire servizi e prestazioni di eccellenza**  
La salute è un bene essenziale, occuparsene con coscienza impone di evitare errori per scarsa attenzione e cura, l'approssimazione non è ammessa
- **La prevenzione è essenziale**  
Prevenire è molto meno oneroso che curare o essere curati; occuparsi di salute impone anche l'obbligo di fornire strumenti di conoscenza che permettano alle persone un approccio più responsabile e consapevole verso la loro salute

e scegliendo come punti di riferimento

- **la definizione di salute dell'Organizzazione Mondiale della Sanità**  
"Non solo assenza di malattia ma stato di completo benessere fisico, psicologico e sociale". Non basta quindi curare ma anche prevenire, informare, sensibilizzare, promuovere comportamenti sani e orientati al benessere.
- **i principi della moderna gestione di impresa**  
(Orientamento strategico di fondo - Vittorio Coda)

## **Indirizzi generali di riferimento**

- Politerapica pone il paziente al centro delle sue attività. I suoi bisogni, le sue condizioni psico-fisiche e l'alta qualità delle prestazioni che devono essergli erogate sono il punto di riferimento di ogni scelta. Il paziente è correttamente informato in ogni fase della sua cura e coinvolto in tutte le decisioni che lo riguardano.
- Politerapica è impegnata ad assicurare prestazioni efficaci e appropriate per rispondere nel modo più adeguato alle necessità del paziente.
- Le attività di diagnosi e terapia sono svolte intorno al paziente con un approccio multidisciplinare di team che lo vede al centro dell'attenzione corale di specialisti e professionisti.
- La privacy e la riservatezza del paziente sono assicurate con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e alla gestione delle informazioni tra operatori e familiari.
- Politerapica è indipendente ed estranea a condizionamenti esterni, quali derivanti da istituzioni, enti, sindacati, organizzazioni.
- Gli obiettivi ultimi di Politerapica consistono nella promozione della salute, e della qualità di vita, non solo del singolo ma dell'intera collettività.
- Le scritture contabili relative il lavoro dell'Azienda sono tenute in modo chiaro, accurato e veritiero, e permettere le opportune verifiche. Non sono permesse falsificazioni od omissioni.
- Politerapica riconosce di operare in un contesto di libera concorrenza e si impegna ad operarvi in modo leale e trasparente.
- L'Azienda si oppone allo sfruttamento dei minori.
- Qualsiasi rapporto con il pubblico deve rispettare le leggi, le regole dei singoli ruoli professionali e il diritto all'informazione.
- L'Azienda garantisce un ambiente di lavoro sicuro e sano, secondo le normative vigenti.
- Politerapica rifiuta ogni forma di discriminazione, pregiudizi e favoritismi.
- L'azienda favorisce le flessibilità nell'organizzazione del lavoro, considerando lo stato del lavoratore (età, maternità, invalidità, ecc).

- Il Codice Etico deve essere approvato dalla Direzione Aziendale e dalla Direzione Sanitaria e deve essere aggiornato in occasione di modifiche dell'attività gestionale e organizzativa dell'Azienda.

## **Valori etici**

Politerapica impronta la realizzazione della sua missione aziendale e dei suoi obiettivi, a valori etici chiari e condivisi.

### TRASPARENZA

Informazioni chiare, vere, complete e tempestive verso tutti gli interlocutori.

### INTEGRITÀ

Correttezza, onestà e imparzialità verso pazienti, utenti, collaboratori, fornitori, consulenti ed enti esterni.

### RISPETTO

Rispetto per l'Azienda, per i pazienti e gli utenti, per i colleghi, per i collaboratori, per qualunque interlocutore. Chiunque all'interno dell'Azienda, in base al proprio ruolo, incarico e rapporto, è impegnato a raggiungere gli obiettivi prefissati, nella consapevolezza che qualsiasi attività debba essere improntata al rispetto per chiunque.

### LEGALITÀ

Rispetto della legge e delle normative del settore, anche aziendali.

### RESPONSABILITÀ

Ciascuno svolge la propria attività con impegno professionale, diligenza, efficienza e responsabilità, utilizzando gli strumenti e il tempo disponibile.

### COERENZA

Le modalità di perseguimento degli obiettivi devono essere improntate nel rispetto della missione, dei valori e dei principi di funzionamento dell'Azienda.

### CREAZIONE DI VALORE E RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE

Chiunque entri in relazione con l'Azienda - pazienti, colleghi, azionisti, fornitori, istituzioni e comunità locali - riconoscono l'importanza della sua attività e del proprio ruolo, sul piano sociale ed economico.

L'attività dell'Azienda e di tutti i suoi collaboratori è improntata, tra l'altro, ai principi di Responsabilità Sociale di Impresa.

### QUALITÀ E ECCELLENZA NEI SERVIZI

Obiettivo principale dell'attività aziendale è la salute di pazienti e utenti. L'azienda ha il compito di offrire servizi e prestazioni di qualità per rispondere al meglio ai bisogni di

pazienti e utenti, garantendo ascolto, professionalità e il loro consapevole coinvolgimento.

#### EFFICIENZA

Fornire le risposte migliori in tempi rapidi, è uno degli aspetti qualificanti cui deve tendere l'Azienda.

#### PARI OPPORTUNITÀ. PARI ATTENZIONE

L'Azienda non ammette alcuna discriminazione basata su razza, colore della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, invalidità o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge o su qualsiasi altro fattore, come vietato dalle leggi in vigore e, prima ancora, come deprecabile dai principi etici e umani cui l'Azienda fa riferimento e che vedono in primo piano il rispetto assoluto della persona.

Questa politica viene adottata per tutti gli aspetti dell'attività aziendale e, in particolare, per quanto attiene all'accoglienza e al trattamento di pazienti e utenti così come per quanto attiene ai rapporti con i collaboratori, inclusi selezione, assunzione, training e licenziamento.

#### INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'Azienda favorisce e incoraggia tutti gli aspetti dell'innovazione - tecnologica, organizzativa, gestionale e di processo - che considera proprio valore differenziante.

#### COINVOLGIMENTO E VALORIZZAZIONE

Per raggiungere i suoi obiettivi, l'Azienda riconosce la centralità dei suoi collaboratori e presta particolare attenzione al loro coinvolgimento e valorizzazione all'interno della struttura.

#### RISERVATEZZA

L'Azienda garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati in possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.



## **Destinatari del Codice Etico**

Destinatari del Codice Etico sono i membri degli organi sociali, tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di Politerapica e chiunque entri in contatto con l'Azienda. Viene portato a conoscenza delle parti interessate attraverso attività di comunicazione e divulgazione. Il Codice costituisce una dichiarazione di impegno concreto dell'Azienda nei confronti dei suoi pazienti e utenti e di chiunque abbia rapporti con essa.

Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e fare osservare le norme di questo Codice Etico, che si considera vincolante sia per i dipendenti che per i collaboratori di Politerapica.

La presunzione di agire nell'interesse di Politerapica non può giustificare mai e in nessun caso l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli contenuti in questo Codice Etico. Politerapica, nell'ambito dei suoi rapporti aziendali, favorisce interlocutori che agiscono sulla base di criteri riferiti ad una condotta analoga a quella di cui al presente Codice Etico.

Ciascun Destinatario è a conoscenza del presente Codice Etico mediante consegna di una copia dello stesso della quale rilascerà ricevuta scritta.



## **Criteri di comportamento**

### ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali sono tenuti all'osservanza del Codice Etico, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto sociale. Ai loro membri è richiesto

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti dell'Azienda
- di assicurare la condivisione della missione aziendale per permettere un contributo personale significativo
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Società, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività
- di non ostacolare in alcun modo le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci e dagli altri organi sociali
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti
- di rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento di seguito dettate per tutti i collaboratori

### COLLABORATORI / DIPENDENTI

Ogni collaboratore, nei rapporti con chiunque abbia relazioni con Politerapica e dei pazienti in particolare, è obbligato a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti, improntato alla massima correttezza, integrità e trasparenza e, in ogni caso, nel rispetto dei principi di cui alla Missione Aziendale, delle Procedure Aziendali e del Codice Etico adottati da Politerapica.

In particolare, i collaboratori sono tenuti a prendere atto e ad osservare scrupolosamente ed integralmente i seguenti canoni comportamentali:

- sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, concussione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge

- è fatto divieto di ricevere ed erogare denaro, doni o qualsiasi utilità, ad eccezione dei beni di modico valore che costituiscono mera cortesia
- è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio dell'attività loro affidata
- è fatto divieto di trarre vantaggio o profitto indebito da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività lavorativa
- è fatto divieto di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse.

Inoltre, i collaboratori sono chiamati a rispettare le norme di comportamento che seguono e che sono considerate di particolare importanza sul piano etico.

#### Collaboratori/Dipendenti - Rapporti con le Pubbliche Autorità e con interlocutori istituzionali

In tutti i rapporti, diretti o mediati, intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o altri interlocutori istituzionali, i lavoratori ed i destinatari tutti, devono improntare la propria condotta alla massima lealtà e cooperazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti allo scopo di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato di Politerapica.

In ogni caso, nel corso di una trattativa o di qualsivoglia altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti, enti concessionari di pubblico servizio, medici di medicina generale, ecc., ci si deve astenere dall'intraprendere, direttamente o indirettamente comportamenti rivolti a:

- rappresentare i propri interessi ed assumere atteggiamenti di natura collusiva
- ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per l'Azienda
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali possano derivare vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

In occasione di verifiche o ispezioni da parte di autorità pubbliche competenti, i collaboratori devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

La comunicazione, l'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la pubblica amministrazione sono riservate esclusivamente al legale rappresentante e alle persone da lui autorizzate.

I collaboratori devono collaborare attivamente con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

E' fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

#### Collaboratori/Dipendenti - Rapporti con i fornitori

I collaboratori devono improntare i rapporti di qualsiasi natura con i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti e del Codice Etico.

In generale, la selezione e la gestione dei fornitori deve essere sempre documentata e tracciabile, svolta in osservanza al principio di trasparenza e tracciabilità, oltre che svolta in base a criteri di valutazione comparativa. La collaborazione con i fornitori deve essere sempre improntata alla trasparenza e alla correttezza e trovare sempre adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito.

#### Collaboratori/Dipendenti - Rapporti con gli utenti/pazienti

Il paziente è il soggetto principale di tutta l'attività dell'Azienda, da lui e dai suoi bisogni derivano tutte le scelte e decisioni. Politerapica pone al centro della propria attività la qualità, la veloce disponibilità e la sicurezza delle prestazioni rivolte al paziente, utilizzando personale qualificato.

I collaboratori devono improntare i rapporti con gli utenti/pazienti, nel pieno rispetto dei codici deontologici professionali di riferimento, assistendoli e curandoli con disponibilità, premura, cortesia, rispetto della dignità umana e delle credenze religiose al fine di soddisfare i bisogni di salute e migliorare la qualità, la sicurezza del servizio offerto e l'appropriatezza delle prestazioni erogate.

Tutti i collaboratori sono tenuti a dare agli utenti/pazienti informazioni chiare, semplici, complete e comprensibili in merito alle prestazioni sanitarie erogate. Politerapica favorisce e promuove la diffusione delle corrette informazioni affinché ciascun utente comprenda e condivida il proprio percorso diagnostico e terapeutico.

Al paziente deve essere assicurata la tutela della privacy per tutti i suoi dati forniti.

Nella predisposizione e nello svolgimento dell'attività informativa in favore degli utenti, i collaboratori non devono utilizzare strumenti di persuasione i cui contenuti siano ingannevoli o non veritieri.

#### Collaboratori/Dipendenti - Rapporti con i colleghi

Tutti i collaboratori sono tenuti a contribuire attivamente alla creazione di un ambiente di lavoro dove vi sia rispetto della sensibilità e della dignità degli altri. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi né molestie sul luogo di lavoro. Non sono ammesse ingiustificate interferenze nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui né altre azioni mirate alla creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio ed ostile.

E' proibito l'uso di sostanze stupefacenti e l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa ed è vietato svolgere le proprie mansioni sotto l'effetto delle sopraccitate sostanze.

#### Collaboratori/Dipendenti - Rapporti con i media ed utilizzo dei social

La comunicazione ed i rapporti, di qualsivoglia natura, con i mass-media sono riservate esclusivamente al legale rappresentante ed alle persone da lui autorizzate.

Ai collaboratori non è consentito divulgare all'esterno, senza la preventiva autorizzazione del management, alcuna informazione e/o dato.

L'Azienda, consapevole dello sviluppo e dell'utilizzo dei social network (quali ad esempio: Facebook, WhatsApp, LinkedIn, Twitter, YouTube, ecc.), pur sostenendone l'utilizzo per la massimizzazione delle opportunità di sviluppo delle attività derivanti da queste nuove forme di comunicazione, vuole minimizzare, allo stesso tempo, i rischi potenziali derivanti da un utilizzo improprio degli stessi. La Società riconosce il diritto del collaboratore / lavoratore ad intrattenere attività online di tipo personale, ma considera il collaboratore / lavoratore responsabile di qualsiasi danno economico o di immagine/reputazione derivante da un utilizzo improprio dei social network, sia all'interno che al di fuori dell'orario di lavoro. Nell'utilizzo dei social network è necessario usare discrezione e buon senso ed essere a conoscenza che pazienti, clienti, concorrenti, collaboratori e dipendenti potrebbero avere accesso alle informazioni che si considerano come "personali". Per questo è necessario usare buon senso e discrezione anche quando si discute di problemi aziendali per i quali si pensa di esprimere il proprio punto di vista. È necessario tenere sempre presente i valori e gli standard societari che devono essere seguiti nelle attività online quali: protezione delle informazioni aziendali riservate, rispetto della privacy dei pazienti, del personale e dei partner economici.

Inoltre a chiunque frequenti la sede di Politerapica è vietato, per qualunque motivo, pubblicare sulle proprie pagine di social network e su siti internet dati personali, ad esempio nomi o fotografie di altri pazienti, e qualunque altro contenuto in contrasto con i principi e le regole adottate dall'Azienda.

### Collaboratori/Dipendenti - Utilizzo dei sistemi informatici e telematici

I collaboratori devono rispettare i principi in materia di sicurezza informatica previsti dalla Società. Nello svolgimento della propria attività lavorativa, devono utilizzare correttamente le risorse informatiche e/o di rete messe a disposizione dall'azienda e contribuire al buon funzionamento delle stesse. In particolare:

- l'utilizzo dei sistemi informatici o telematici è consentito ai soli fini lavorativi
- l'accesso alle informazioni aziendali è consentito solo previa autorizzazione dell'Azienda
- è vietato installare sui sistemi informatici/telematici aziendali software o hardware non autorizzati
- è vietato introdurre in azienda dispositivi hardware/software non autorizzati
- è vietato divulgare e comunicare i codici personali di accesso e password ai dati e alla strumentazione assegnata per fini di lavoro
- è obbligatorio trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, dati, notizie ed informazioni di cui si viene in possesso, evitando la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi

Per il corretto utilizzo delle risorse informatiche e di rete, gli utenti devono

- archiviare elettronicamente i documenti che possono in qualunque misura essere utili all'Azienda e la cui perdita potrebbe cagionare danno all'Azienda stessa
- effettuare il blocco del computer o di altro dispositivo in caso di allontanamento temporaneo dalla postazione di lavoro o chiusura dei programmi al termine della propria sessione di lavoro
- leggere almeno una volta al giorno la posta elettronica utilizzata ai fini lavorativi e rispondere in tempi ragionevoli.

### Collaboratori/Dipendenti - Utilizzo dei beni e delle apparecchiature

I collaboratori devono proteggere e custodire i valori e i beni di Politerapica a loro affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza di tale patrimonio.

L'Azienda fornisce tutte le informazioni necessarie per garantire il corretto utilizzo delle risorse, soprattutto tecnologiche, a disposizione del lavoratore.

In ogni caso, i collaboratori e i dipendenti devono evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali dell'Azienda.

#### Collaboratori/Dipendenti - Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, i collaboratori e dipendenti devono, in particolare:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alle procedure aziendali
- contribuire, insieme all'Azienda, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- osservare le procedure relative alla protezione collettiva e individuale
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione
- segnalare immediatamente all'Azienda le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo
- provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al proprio datore di lavoro
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza dell'ambiente di lavoro.
- partecipare, ove previsto, ai programmi di formazione e di addestramento
- sottoporsi, ove previsto, ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente



### Collaboratori - Tutela dell'ambiente

Politerapica è consapevole dell'importanza della politica di protezione e di salvaguardia dell'ambiente.

I collaboratori devono pertanto indirizzare le proprie scelte gestionali ad un uso razionale delle risorse, con attenzione al risparmio energetico ed alla corretta gestione dei rifiuti sanitari ed urbani.

## **Attuazione**

Il rispetto e l'applicazione delle norme di questo Codice Etico devono essere considerate parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori di Politerapica. L'accettazione delle linee di condotta stabilite in questo Codice è condizione per l'instaurazione di un rapporto con Politerapica.

La violazione di questo Codice Etico integra, per i dipendenti, giusta causa di licenziamento e, per i collaboratori, inadempimento contrattuale.

L'applicazione di questo Codice Etico rientra tra le responsabilità personali di ciascun amministratore, lavoratore e collaboratore. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di Politerapica giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

## **Violazioni del Codice Etico**

Ogni violazione o sospetto di violazione dei principi e delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di collaboratori e/o dipendenti dovrà essere immediatamente segnalata all'Azienda.

Le violazioni saranno perseguite dall'Azienda con tempestività ed immediatezza attraverso un avvertimento verbale al dipendente, collaboratore, consulente o soggetto terzo, seguito da un richiamo scritto.

Ogni violazione del presente Codice Etico da parte dei dipendenti costituirà infrazione disciplinare e verrà avviato da parte dell'Azienda un procedimento disciplinare finalizzato all'accertamento di tale illecito. In tali casi verranno applicate le sanzioni previste dal sistema disciplinare e dalla Legge (art. 7 dello Statuto dei Lavoratori) e dal CCNL di riferimento.

Ogni violazione del presente Codice Etico da parte di collaboratori, consulenti e altri soggetti terzi, l'Azienda potrà richiamare il soggetto al rigoroso rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice ovvero la risoluzione del rapporto contrattuale per giusta causa, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento.